

Rif. Determina n. 259 del 22/04/2024

Ferrara, 06/05/2024

**ALLEGATO A**

**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI ALTISSIMA  
PROFESSIONALITA’  
“ASSICURAZIONE QUALITA’ IN RADIOFARMACIA”  
AFFERENTE ALLA UOC MEDICINA NUCLEARE DEL DIPARTIMENTO AD  
ATTIVITA’ INTEGRATA (DAI) ONCO-EMATOLOGIA AZIENDA OSPEDALIERA  
UNIVERSITARIA FERRARA**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica Risorse Umane” dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Onco-Ematologia, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

**DIPARTIMENTO AD ATTIVITA’ INTEGRATA (DAI) ONCO-EMATOLOGIA**

**Incarico di Altissima Professionalità “Assicurazione Qualità in Radiofarmacia” afferente alla  
UOC Medicina Nucleare Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara**

L’incarico professionale di Altissima Professionalità quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di struttura semplice anche a valenza dipartimentale o distrettuale è un’articolazione funzionale che assicura prestazioni di altissima professionalità e specializzazione, anche con la collaborazione di risorse umane e l’utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l’uso discrezionale ed appropriato di conoscenze e strumenti specialistici. Tale incarico risulta collocato all’interno di una struttura, è dotato di autonomia professionale, inoltre rappresenta un punto di riferimento di altissima professionalità per l’acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per le attività svolte nella suddetta struttura o di strutture tra loro coordinate, nell’ambito di specifici settori disciplinari.

Gli incarichi professionali di Altissima Professionalità vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE) ed all’art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell’Area Sanità.

Con riferimento alle sopra citate delibere n. 108/2022 e 51/2022, con le quali le Aziende sanitarie di Ferrara hanno approvato i criteri per l’istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali, ad ogni aspetto caratterizzante l’incarico, viene attribuito un punteggio e sarà possibile affidare l’incarico professionale, con atto scritto e motivato, sulla base del miglior punteggio complessivo ottenuto.

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Medicina Nucleare del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Onco-Ematologia, nell’ambito dell’Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Sanitario Biologo;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata;

<b>Criteria Incarico professionale di Altissima Professionalità quale articolazione interna di struttura complessa</b>
--

- |  |
|--|
| 1. Anzianità di servizio sulla medesima attività oggetto dell'incarico da conferire.   |
| 2. Punto di riferimento di altissima professionalità per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali nella unità operativa e/o in specifici settori. |
| 3. Responsabile e/o coordinatore di un gruppo di lavoro professionale o interprofessionale a valenza, locale, regionale o nazionale nella disciplina di appartenenza.                          |

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell'incarico dirigenziale di Altissima Professionalità "Assicurazione Qualità in Radiofarmacia" si terrà conto, altresì, dei seguenti **ulteriori requisiti**:

- Capacità di gestione e monitoraggio di tutte le attività correlate alla produzione e controllo di qualità delle preparazioni radiofarmaceutiche per diagnostica e terapia erogate sia in regime di routine che di sperimentazione clinica in ottemperanza ai vincoli normativi correnti in materia di assicurazione qualità radiofarmaceutica.

All'incarico Professionale di Altissima Professionalità quale articolazione interna di struttura complessa sono attribuiti i seguenti **obiettivi generali**:

- Attuare gli indirizzi formulati dalla Direzione Aziendale per il tramite del responsabile della struttura di appartenenza.
- Garantire l'adesione alle linee guida e ai protocolli suggeriti dal Direttore dell'Unità Operativa Complessa e l'integrazione con le altre UOC coinvolte.
- Realizzare gli obiettivi aziendali nell'ambito delle proprie competenze.
- Perseguire il raggiungimento dei risultati concordati in sede di negoziazione di budget con riferimento anche a quelli previsti per l'attribuzione della retribuzione di risultato.
- Collaborare con il responsabile della struttura di appartenenza alla predisposizione di un piano annuale sugli adempimenti operativi e strutturali da presentare in sede di negoziazione di budget.
- Collaborazione nello svolgimento delle attività correnti della struttura di appartenenza (turni di guardia, attività ambulatoriale, ecc...).
- Collaborazione al processo di miglioramento continuo della qualità aziendale.
- Partecipazione all'attività didattica e di ricerca organizzate e svolte nell'UOC e nel Dipartimento di appartenenza.
- Adempimento dei compiti previsti per i lavoratori in materia di sicurezza e salute, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e comunque dalla normativa specifica di riferimento.

All'incarico in argomento, sono altresì assegnati i seguenti **obiettivi specifici**:

- Sovrintendere all'esecuzione e al monitoraggio di tutte le attività correlate direttamente e indirettamente alla produzione di radiofarmaci per la diagnostica o la terapia medico nucleare;
- Definizione e gestione delle attività di qualifica dei locali, delle attrezzature e degli strumenti e delle procedure connesse con la produzione e il controllo di qualità dei radiofarmaci, così come la tracciabilità dell'intero processo produttivo;
- Assicurare una adeguata formazione al personale tecnico delegato alle attività di produzione e controllo di qualità dei radiofarmaci fornendo gli indispensabili riferimenti metodologici per l'esecuzione delle attività ad esse connesse;
- Garantire la corretta implementazione di nuove produzioni radiofarmaceutiche per diagnostica o terapia medico nucleare;
- Collaborare alle sperimentazioni cliniche con particolare riferimento a tutte le attività connesse alla produzione/controllo dei radiofarmaci e garantire adeguato supporto alla certificazione UCF1 di medicina Nucleare;
- Contribuire, per quanto di competenza, alla produzione scientifica e all'attività didattica della struttura;
- Garantire, con specifico riferimento alle attività di radiofarmacia, il costante confronto con le analoghe UOCMN della stessa tipologia presenti in Regione Emilia Romagna e, contestualmente, con le analoghe realtà a livello nazionale;
- Garantire che l'intero sistema di produzione radiofarmaceutica sia coerente con il SAQ imposto dalla normativa vigente;
- Capacità di risposta immediata alle revisioni normative coerentemente con il modello definito dalla direzione dell'UOCMN.

### **Modalità di presentazione della domanda:**

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: [protocollo@pec.ospfe.it](mailto:protocollo@pec.ospfe.it)**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori

di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: [dpo@ospfe.it](mailto:dpo@ospfe.it)

### **Procedura di selezione:**

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della UOC Medicina Nucleare del Dipartimento Attività Integrata Onco-Ematologia, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sui siti internet aziendali [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) ; nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12 del giorno: 16/05/2024**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Il Direttore della UOC  
Gestione Giuridica Risorse Umane  
(Dr. Luigi Martelli)